

# 安徽商贸职业技术学院2020年春季学期学生返校工作方案

为科学、规范、有序开展我校新型冠状病毒感染肺炎疫情防控控制工作，保障全校师生员工身体健康和生命安全，保证学生返校当日和开学之后各项工作的有序进行，确保校园的安全与稳定，根据安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组《关于2020年春季学期全省高校学生返校安排的通告》、《安徽省高等学校学生返校指南（三）》和《安徽省学生和教职员工新冠肺炎风险人群判定标准》的精神，结合我校实际，制定本方案。

## 一、工作目标

以习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神为指导，坚决落实党中央国务院、省委、省教育厅关于做好疫情防控工作的各项决策和部署，以“控制传染源、切断传播途径、保障师生安全”为目标，坚定不移把疫情防控工作落地落实落细，坚决防止疫情向校园输入扩散，全盘考虑、统筹安排、严密制订学生返校工作方案，精准指导各部门、各系、各重点岗位做好疫情防控工作，确保学生返校报到和在校学习的重要时间节点上，各项工作安全有序进行。

## 二、开学时间

根据安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组《关于2020年春季学期全省高校学生返校安排的通告》精神，结合我校实际，实行分年级错峰开学，5月11日-12日毕业年级学生返校，1-2周后根据首批返校情况评估确定其他年级学生返校日期。

## 三、组织领导

在学校疫情防控领导小组领导下，成立开学返校学生管理工作组、后勤保障工作组、安全保卫工作组、教学运行工作组，具体负责学生开学返校工作。

## 四、开学返校学生管理工作

### （一）组织机构

成立开学返校学生管理工作组，全面负责学生返校期间的预防、管控、监管协调等工作。组长由学生工作处处长担任，负责统筹协调开学返校学生管理工作。成员包括各系党总支书记、校团委书记。

### （二）工作措施

疫情防控期间，学生返校实行分类分时错峰报到，如发生疫情防控紧急情况按照《安徽商贸职业技术学院突发疫情应急处置预案》处理。

#### 1. 返校学生的分类

根据当前学生所处地域情况和身体健康状况，分为暂不返校、暂缓返校、返校隔离、正常返校四大类。

##### （1）第一类：暂不返校

有以下情况之一者，暂不返校：①曾经被诊断为新冠肺炎确诊病例、疑似病例、无症状感染者；②近14天与新冠肺炎确诊病例、疑似病例、无症状感染者有密切接触史的学生；③近14天有武汉旅居史的学生；或有意大利、西班牙、法国、德国、美国、瑞士、英国、荷兰、瑞典、挪威、丹麦、奥地利、比利时、伊朗、韩国等高风险国家旅居史的学生。

##### （2）第二类：暂缓返校

有以下情况之一者，暂缓返校：①近14天有发热（腋温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 、额温 $\geq 36.8^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽等呼吸道症状者。暂缓返校期间，到医疗机构进行排除诊断，且治愈后方可返校。②近14天有非武汉市等中高风险地区旅居史或与入境来皖（回皖）人员有密切接触史的学生和教职员工。暂缓返校期间，居家自我观察14天，期间没有出现新冠肺炎可疑症状者方可返校。③连续健康打卡不满14天的学生，暂缓返校。暂缓返校期间，继续完成连续打卡任务，经学校审批同意后方可返校。

对暂缓返校的学生，辅导员要及时与学生本人和家长联系，做好沟通工

作，并保持联系，待条件符合后方可返校。

### (3) 第三类：返校隔离

有以下情况之一者，返校后隔离：①返校路途中乘坐过疫情防控寻人车（班）次，且目前无发热或呼吸道症状者。②返校检测时，有发热或呼吸道症状，包括咳嗽、咽痛、呼吸困难或腹泻等，特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测），未能排除诊断但目前无需住院治疗的。③其他特殊情况需要隔离医学观察的。

### (4) 第四类：正常返校

除上述三类情况外，其余人员均可正常返校。

经审核符合返校条件的学生，由学生工作处、各系通过系统、电话等方式通知，并以收到反馈的确认信息为准。学生工作处、各系要提前收集返校学生返校行程，多方式、多途径向学生推送返程途中安全防护提醒信息。

## 2.正常返校学生需准备的工作

(1) 每日打卡申报。至少提前14天开始，每日完成健康打卡、体温检测任务。

(2) 返校健康申报。接到报到通知后，返校学生至少提前2天进行健康申报，下载“皖事通”APP，如实填报“安康码”（在芜学生也需填写）。

(3) 返校行程申报。学生应将来校报到的出行方式和相关信息届时通过辅导猫系统如实填报。如需中转公交、出租车等，需当日自行记录下登车时间、地点，或保留发票、约车截屏等。

(4) 了解报到流程。可正常返校的学生应充分了解报到期间的具体流程及相关注意事项。报到期间只准学生本人进校，家长亲友及车辆一律不得进入学校。

(5) 签订《学生承诺书》。承诺书将通过辅导猫系统以通知的形式发放至每一位学生，学生阅读后点击确认视为已承诺。

## 3.返校前各系各部门的准备工作

### (1) 各系的准备工作及工作要求

学校统一部署发布学生返校通知。各系接到学校通知后，按学校规定的错峰批次精确通知到具体学生，并将可正常返校的学生汇总名单报送学生管理组备案。

各系做好跟踪了解已通知学生的近日情况，做好学生何时到达、如何到达、同行者信息的统计工作。

各系安排专人（每日至少2人）于报到期间，在学校指定地点进行核验学生名单及配合做好检测学生体温等工作。

各系提前制作好本系学生报到证，并于报到当日核验后发放。学生凭报到证离开报到点进入学校，到宿舍区办理入住手续。

### (2) 有关各部门的准备工作及工作要求

校领导小组负责联系公交、交警等外单位部门，做好各项事务协调工作。

学生管理工作组负责落实报到期间的预检分诊点、发热预诊点及隔离场所的准备工作。完成返校前14天以来全校学生打卡统计工作，完成与各系对接的相关工作。

后勤保障工作组于报到日前2天完成报到点、宿舍等公共场所消毒工作。

安全保卫工作组于报到日前2天完成报到场地安排工作。

## 4. 返校期间的工作安排

(1) 实行分类分时错峰报到。具体安排另行通知。

(2) 返校途中个人防护措施及注意事项

乘坐公共交通工具返校。全程佩戴一次性医用口罩或医用外科口罩或KN95/N95 口罩；随时保持手卫生，减少接触交通工具的公共物品或部位；接触公共物品、咳嗽手捂之后，用肥皂或者洗手液和流动水洗手，或者使用免洗洗手液清洁手部，避免用手接触口鼻眼，打喷嚏或咳嗽时用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。全程留意周围旅客状况，避免与可疑人员近距离接触。发现身边出现可疑症状人员，及时报告乘务人员。如需乘坐公交车、出租车等，

记录好乘坐的时间和地点，以配合可能的相关密切接触者调查。如有家长亲友陪同，送至校门口即可。

乘坐私家车或有亲友陪同返校的学生，车辆和亲友不得进入学校。服从交警和安保人员指挥，不得停留。

做好健康监测，自觉发热时要主动测量体温。若出现可疑症状，尽量避免接触其他人员，及时向所在系报告。

### (3) 报到期间学生进校信息核验与体温监测

报到期间实施“一测二核三查四领五交”的报到机制。即测体温，核对身份信息，查验“安康码”，检测与核查无误后，学生领取报到证进入舍区，至宿管员处上交报到证，报到完成。不在学校同意返校名单内或不符合返校条件的学生，一律不准进入校园。

## 5. 学生到校后的各项防控工作

(1) 建立健全疫情防控学生工作队伍。学生返校后，根据疫情形势，各系建立疫情防控学生工作队伍，组建“校—系—班—舍”防控体系，并进行相关培训、管理。充分发挥学生干部和学生党员作用，开展知识宣传、信息收集与报送、学生管理和服务等工作。辅导员、学生干部务必保持24小时通信畅通，疫情防控不留死角，确保掌握每个同学动态，确保学校相关要求及时通知到每位同学。如遇疫情和突发事件，辅导员、实习指导教师要第一时间报告系领导，并依据情况及时妥善进行应急处置。

(2) 开展卫生健康教育。各相关部门、各系要持续、深入、系统开展健康教育，动员学生积极配合学校做好各项防控措施，提升学生自觉防控的意识和能力。建立晨午（晚）检制度，体温异常者及时上报并视病情及时就医。要教育学生注意个人卫生，适时适地佩戴口罩；对没有身体健康方面问题的学生，每天可保持适量运动，增强身体素质，做到防控、健身两不误；室外运动应选择人员较为稀疏的空旷开放空间；不接触或逗玩遇到的动物。

(3) 精准开展信息报送工作。学生返校后，建立健康管理制度，各系

要组织辅导员就学生每日身体健康情况，实行“人盯人”、“日报告”、“零报告”，建立缺课登记追踪制度和请假复课证明查验制度。

(4) 建立健全快速反应机制。坚持“早发现、早报告、早隔离、早治疗”原则。校内各体温监测点，如发现有体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测）或有急性呼吸道感染症状（包括咳嗽、咽痛以及呼吸困难或腹泻）的学生，第一发现人第一时间上报。

(5) 严格开学后学生出入管理。校园实行封闭式管理，所有学生无特殊情况不得离开学校。学生开学返校后，在疫情结束前，测温正常者方可进入校园。走读生由学生管理部门统一制作走读生身份识别卡，由各系把关审核发放，报送相关学生管理部门备案，持卡每日进出校门，对走读生采取人盯人策略，着重加强管控。严格请销假制度，有特殊情况需要离校者必须经系总支书记同意，报相关学生管理部门审批方可离校。

(6) 加强疫情防控期间学生公寓管理。学生公寓实行封闭式管理，进出学生公寓必须实名验证并检测体温。疫情防控期间谢绝访客。学生宿舍管人员要每日检查宿舍卫生状况，及时上报学生在公寓区内的异常情况，由学生宿舍管理中心每日汇总，实行日报告、零报告。学生要保持寝室卫生，定期对宿舍进行消毒，并加强通风换气，勤换洗衣物、勤晒衣被，做好废弃物等垃圾清理和阳台清洁；指导学生在午间、夜间就寝时使用床帐等进行必要的小空间隔离，起床后打开床帐和门窗通风；要求学生不聚餐、宿舍楼内不得串门；食堂实行错峰就餐，提倡自备饭盒食堂打饭带回宿舍用餐。

(7) 严控校园聚集活动。坚持“非必须，不举办”原则，严格控制参加人员较多的会议、竞赛、考试等聚集性活动。一般不召开学生聚集性会议，所有学生会议可通过线上平台开展。暂停组织聚集性的校园文化活动和晚自习制度，鼓励开展多种形式的“线上二课”展示交流活动。

(8) 统筹做好毕业生就业相关工作。延期举办各类现场招聘活动，积极引导用人单位与毕业生调整面试签约流程，开展视频面试招聘，实现线上

供需对接。密切掌握毕业生思想动态，帮助毕业生解决思想问题和实际困难。

(9) 加强法纪安全和校纪校规教育。引导学生严格遵守疫情防控期间的各项规定，不信谣、不传谣、不造谣，不得迟报、漏报、瞒报疫情信息，不得扰乱正常教育教学和生活秩序。对违反校纪校规的学生严格按照校纪校规处理，对于违反法律法规的移交公安部门处理。

(10) 做好学生事务中心管理工作。考虑条件成熟的线下业务服务窗口单位转为线上服务模式。线下服务可考虑采用预约制，进入事务大厅者需检测体温，全程佩戴口罩。

(11) 做好各类奖助学金资助工作。畅通疫情临时困难补助绿色通道，开展线上奖助学申报审核工作，组织好校内奖学金评审、发放工作。

(12) 做好疫情防控心理援助工作。心理素质发展中心应用心理危机干预技术，并与宣传教育相结合，提供心理支持与咨询服务。及时识别高危人群，避免极端事件的发生。根据形势发展做好隔离学生心理疏导工作。监控可能出现的群体心理危机苗头，及时向学校疫情防控工作小组报告，并提供建议的解决方案。

## **五、开学返校后勤保障工作**

### **(一) 组织机构**

成立开学返校后勤保障工作组，全面负责学校环境卫生条件改善、校园环境卫生整治、防控物资准备、隔离房间准备、应急处置方案制订、开学后学校食品卫生安全等工作。组长由后勤管理处处长担任，负责统筹协调开学返校后勤保障工作，成员包括后勤管理处全体人员、明德物业管理公司人员。

### **(二) 工作措施**

1. 检查和改善学校环境卫生条件检查和改善教室、会议室、食堂、超市、浴室、运动场馆、图书馆、厕所等重点区域和场所环境卫生条件，做到日常通风换气，保持室内空气流通，遏制病毒传播。

2. 整治校园环境卫生加大对校园环境卫生整治力度，按要求做好校园公

共区域消毒卫生工作，设置废弃口罩与容器，安排专人定时回收处理。

3.做好防控物资储备做好防控物资需求统计、申报、询价等采购准备工作，严格按照上级文件要求实施紧急采购;根据发展情况，分类分阶段实施;开学前确保测温设备、口罩、洗手液、消杀器械、药品等物资储备到位，做到物资充裕，防控落地，建立防控物资发放领用台账。

4.严格按照要求报送信息，严格落实日报告和零报告制度;按要求每日收集各部门相关防控工作动态信息，汇总后报芜湖市卫健委;严禁迟报、漏报。

5.制订防疫应急处置方案制订防疫应急处置详案，将应急处置流程广而告之;定时定期开展筛查、检查，发现患突发公共卫生事件疑似病例的学生及时报告，做到早发现、早报告、早诊断、早治疗、早隔离;设置学校留观室，安排与人负责，做好防护工作。

6.强化联防，有效处置，严格落实防扩散措施;配合安全保卫处在校门口设立检查点、消杀点，进行体温检测;配合学生工作处做好学生晨、午检测等工作，通过多种形式开展防控宣传教育。

7.加强学校食品卫生及相关生活服务管理工作。开学前，对食堂、超市、浴室等从业人员进行全覆盖的排查，排查合格才能上岗，按照防控指南要求，做好食品安全工作。

8.校园物业服务工作方案见附件1。

9.校园生活服务工作方案见附件2。

10.校医院防控工作具体方案见附件3。

## **六、开学返校安全保卫工作**

### **(一) 组织机构**

成立开学返校安全保卫工作组，研究落实防控措施。组长由保卫处副处长（主持工作）担任，负责统筹协调开学返校安全保卫工作，成员包括保卫处全体人员、校园辅警、全体安保人员。

### **(二) 工作措施**

### 1.实施校园封闭式管理

疫情防控期间校园实行封闭式管理，学校严格落实“六个一律”管理要求。严禁校外车辆、无关人员进入校园，严禁外卖进入校园。确因公务需入校的，须提前联系并获批准后，依据健康标准确定入校人员名单，按照规定程序进入校园。

### 2.划定进入校园通道

进入校园需按照划定通道通行。学校大门西侧为校内教职员工通道，大门东侧为学生、后勤服务人员通道、部分校企合作企业人员通道。

### 3.加强进入校园人员管控

(1) 全面做好体温测量登记。校门口入校通道处设置体温测量检查点，进校人员（机动车、非机动车、行人）逐一核查登记，测试体温合格后，方可允许进入校园。对体温异常人员，协助校医院做好应急处理工作。

(2) 学生报到进校后，一般不得离开校园。特殊情况需要离开校园必须经过学生管理部门批准。

(3) 加强校园值班巡逻，及时制止扰乱学校正常教育教学秩序行为，做好突发事件的应急处理工作。

(4) 按照《学校新型冠状病毒肺炎防控期间维护校园安全稳定工作方案》要求，做好校园其他安全保卫工作。

### 4.做好安保人员自我防护

安保人员上岗前自觉接受体温测量，身体异常及时报告，不安排上岗并进行自我隔离；加强自身防范，配备相应防护设施，必须佩戴医用口罩上岗，减少非必要的接触，咳嗽和打喷嚏时使用纸巾或屈肘遮掩口鼻，防止飞沫传播。

### 5.积极落实联防联控工作

积极配合协助教务处、学生处、后勤管理处做好教室、学生宿舍、学生食堂等人员密集场所的卫生防疫管理，密切关注学校师生及其周围人员状况，

及时掌握准确信息，做好“早发现、早报告、早隔离、早治疗”。保持与属地公安机关联系，做好信息沟通工作。

## 七、开学返校教学运行工作

### （一）组织机构

成立开学返校教学运行工作组，保障教学高效、有质运行，及时处理与协调教学过程中遇到的各种情况。组长由教务处处长担任，负责统筹协调开学返校教学运行工作，成员包括教学督导室主任、各系部主任、教务处全体人员。

### （二）工作措施

#### 1.教学质量标准不降

相关职能部门、各系部要做好线下教学条件保障，仔细对教室、多媒体教室、语音室、实验实训室、体育场地等所有教学场所及设施的全面检修与消毒，确保学生返校后能及时、安全投入使用。各二级教学单位全面梳理教学调整情况，依据本方案有序、等效安排教学。及时开展线上线下教学质量评估，确保教学质量标准不降。

#### 2.创新教学组织形式

在“质量不降”的前提下创新教学组织形式，充分发挥团队教学优势开展集体“线上备课”，教研主任、专业带头人充分发挥带头作用，重新组织教学内容，将非实操型内容尽可能采取线上教学，辅助线下小班答疑活动。

#### 3.线上与线下教学有效衔接

授课教师应整体设计教学内容，制定线上教学和线下教学衔接计划、学业检测计划。采用混合式教学的老师，应做好线下和线上授课计划的编制，科学设计教学内容，使线上与线下教学有机融合。线上授课教师持续做好教学资源建设，不断提升教学资源质量，提升学生获得感。

#### 4.严格遵守疫情授课规范

教师在实施教学的过程中，严格遵守《安徽商贸职业技术学院疫情授课

规范》（附件4）的相关要求，做好线下教学过程中的相关防护措施，做好学生的学习引导和关怀，确保课堂教学卫生安全。

### 5.加强宣传与学习

各二级教学单位要加强宣传与学习，及时将本方案内容传达给学生和老师。相关二级教学单位若涉及教学进度调整，及时制定具体细则并落实，并报教务处备案。

### 6.依规实施教学场所消毒

为了防止疫情输入校园从而发生校园聚集性疫情，确保开学工作平稳运行，需要对教学区、运动场所、实验室等主要区域实施消毒，具体标准参照《安徽省学校新冠肺炎疫情重点场所防控工作指引》相关规定执行。

## （三）2017级教学工作安排

### 1.返校时间

2020年5月11日-12日。

### 2.毕业补考安排

#### （1）时间安排

具体时间待定。

#### （2）考试组织与要求

学生和监考教师除遵守我校的考试和监考规定外，还应遵守：

①每个班级不超过30人，安排两位监考教师；

②学生和老师进入考场前进行体温测量，监考过程中学生和老师均需佩戴口罩；

③学生完成考试后，由工作人员及时引导学生离开考场，不得在考试场所逗留；

④校医院、保卫处安排工作人员在考务中心值班，随时处理可能出现的突发情况；

⑤考试完成后一周内相关老师将成绩录入教务系统。

#### （四）2018级、2019级教学工作安排

##### 1.返校时间

具体时间待定。

##### 2.教学工作安排

依据授课班级学生数量规模不同采取不同的教学组织模式，具体要求如下：

（1）对于合班授课的必修课，教师将班级均分为两个小班，按原课表组织线下授课（每次一个小班），课时不足的继续使用原来授课平台完成线上合并授课；

（2）未开展线上授课的公共选修课，本学期暂停授课。已经开始线上授课的公共选修课，继续采用线上开展教学；

（3）对于至今尚未开课的课程，按原始课表完成线下授课，并利用周一至周五晚上（19:00-20:30），周六（8:00-11:45 14:30-16:10）安排补课，并把补课安排表由各系汇总报给教务处备案。体育课程优先安排在周六补课；

（4）《形势与政策》、《心理健康教育》等阶段性公共课程全面采用线上教学；

（5）校内实训实习在7月中下旬利用周一至周五晚上（19:00-20:30），周六和周日（8:00-11:45 14:30-18:00）安排，具体实训时间由各系自行安排，汇总后报给教务处备案；

（6）校外跟岗实习五月份暂不安排复工，六月份依据疫情防控具体情况另行通知。

## 附件 1

### 校园环境服务工作具体方案

校园物业服务包括保安、保洁、宿管三方面工作，人员222人，是学校防控一线的主力军。为切实做好开学前后疫情防控工作，有效防止疫情向校园扩散，结合工作岗位实际情况，特制定本方案。

#### 一、组织成员

1.责任人：梅柏林，电话：18225830678。

工作职责：现场指挥、监督检查、调度、分工、沟通、汇报等工作的落实。

#### 2.成员：

保安部责任人：谈传昌，电话：15357886672。

客服部负责人：刘丽慧，电话：18755380882。

维修部负责人：王卫东，电话：13335533831。

楼宇保洁负责人：许兴香，电话：15155317167。

宿舍楼保洁负责人：周春梅，电话：15395330351。

外围保洁负责人：夏本俊，电话：19965341194。

绿化部负责人：徐家平，电话：18355339056。

保安巡逻人员负责人：孙承林，电话：13956190289；任道玉，电话：18900531385。

工作职责：负责做好开学前后的疫情防控，现场操作、指引、协助、分工等工作。

#### 二、从业人员健康管理

1.全面摸排员工疫情信息情况。认真做好疫情信息统计上报工作，严格落实疫情防控“日报”。

2.加强物业工作人员疫情防控知识普及和岗前培训，让员工正确认识疫

情，提高自我防护意识，做到入脑入心、责任到人、措施到位，保障师生生命健康，确保校园安全稳定。

### 三、防控保障物资（物业员工使用及常规配备消毒原料）储备

储备物资	数量	储备物资	数量
84消毒液	10桶	蓝月亮洗手液	30瓶
喷壶	100个	75%酒精	10斤
口罩	3000个	背式喷雾器	4个
草酸	5桶	一次性手套	50双
泡腾片	10斤	免洗洗手液	10瓶

### 四、校园环境治理保洁工作

#### （一）环境卫生管理消毒工作及人员安排

1.对教学场所区域内做好保洁后进行擦拭消毒和喷洒消毒，每天两次。消毒完成后开窗通风。使用75%医用酒精擦拭1次消毒，并做好消毒记录。

2.弘商楼、楼宇岗亭、值班室、图书馆、体育馆、砺能1-4号楼、公寓楼（1-12）、走廊楼梯扶手、卫生间、地面、大小便器、洗手盆、公寓吹风机、沐浴间、洗衣房等公共区域消毒打扫卫生。会议室开会前开窗通风消毒打扫卫生，使用浓度为250~500mg/L的含氯消毒液喷洒消杀1-2次，

3.校园路边景观垃圾桶、宿舍楼外垃圾桶、校园宣传栏、路标指示牌、湖边景观亭座椅、使用浓度为250~500mg/L的含氯消毒液消杀，每天1次使用喷雾器消杀。并在12栋宿舍楼门口摆放“废弃口罩专用收集桶”。

4.弘商楼、笃学楼、洗手台摆放洗手液并张贴“七步洗手法”。

5.校内垃圾做到日产日清，对垃圾桶和进出校园的垃圾清运车辆严格进行消毒，同时在垃圾摆放点清理垃圾之前半小时进行消毒处理。

6.消除“四害”滋生环境，重点做好“四害”防控工作，营造干净卫生环境。

7.消毒应以清洁为主，预防性消毒为辅，避免过度消毒。目前保洁人员均采用喷洒消毒法，时间应在半小时以上，消毒完成后应及时开窗通风。

8.在教学楼、图书馆、宿舍楼出入口主要通道张贴间隔一米警戒线、七

步洗手法、出入请佩戴口罩等防疫工作标识及安全知识温馨提示。

9.外围保洁从1月至4月均在正常上班。砺能1-4楼宇保洁从1月至4月均在正常上班。教学楼保洁3月、4月均有安排人员间隔性保障打扫卫生5月4号全员正常上班。宿舍楼保洁3月、4月均有安排保洁人员打扫宿舍楼卫生5月4号全员安排上班。宿管人员5月4日全员上班。维修人员全员均正常上班。保安部5月4日安排全员上班。绿化部人员均全员上班，

## （二）做好服务管理场所保障工作

1.严格按照疫情防控规范要求做好笃学楼、体育馆、图书馆、浴室等场所以及开水器等设施设备卫生消毒工作，并对公共场所及时开窗通风。

2.所有进入公共区域的人员必须佩戴口罩，发现异常立即上报。

3.配合宣传部门加强各服务场所防疫知识宣传，让师生正确认识疫情，重视防疫，科学防疫。

## 五、客服部综合疫情防控工作

1.开学前摸排登记所有物业工作人员近期在岗、待岗身体状况，防控物资申购储备、疫情宣传、解释、保障、引导等工作，员工防控疫情知识技能培训工作,客服人员做好前台接待、来访、反馈、工单处理回访工作。

2.工程部做好开学前准备工作，各楼宇水电检查恢复保障正常使用、各楼宇排污管道检查是否畅通，及时修复有问题的水电，排除一切安全隐患。

## 附件 2

### 校园生活服务工作方案

校园生活服务是防控工作的重点与难点，为保障复工复学顺利进行特制定此方案。

#### 一、组织成员

成立生活服务保障工作小组。

##### 1.组长：祝剑

工作职责：负责指挥生活服务中心所有与疫情相关事务处理，负责突发事件与学校及政府相关部门的协调、上报。

##### 2.信息收集：薛明玥

工作职责：负责生活服务中心所辖驻校经营企业与疫情相关的信息的收集、汇总。

##### 3.现场处置：刘宏民

工作职责：负责协助祝剑对生活服务中心所辖驻校经营企业与疫情相关的突发事件的现场应急处置。

##### 4.承安监管

工作职责：负责做好食堂食品安全第三方监管工作，并协助生活服务中心、各食堂做好疫情防控、危机应对的咨询服务工作。

##### 5.一、三楼食堂总负责：张平

工作职责：负责一、三楼食堂日常食品安全管理及与本次疫情相关事项的管理，协助祝剑对本食堂疫情防控工作进行管理，并负责对上报的疫情相关信息进行审核。

##### 6.二楼食堂总负责：高成杰

工作职责：负责二楼食堂日常食品安全管理及与本次疫情相关事项的管理，协助祝剑对本食堂疫情防控工作进行管理，并负责对上报的疫情相关

信息进行审核。

7.正蓝浴室责任人：田运吉

工作职责：负责正蓝浴室日常卫生安全管理及与本次疫情相关的事项的管理，协助祝剑对浴室疫情防控工作进行管理，并负责对上报的疫情相关信息进行审核。

8.德威尔浴室、开水机责任人：姜绪华

工作职责：负责德威尔浴室、开水机日常卫生安全管理及与本次疫情相关的事项的管理，协助祝剑对浴室、开水机疫情防控工作进行管理，并负责对上报的疫情相关信息进行审核。

9.盛和超市责任人：张辉

工作职责：负责盛和超市日常卫生安全管理及与本次疫情相关的事项的管理，协助祝剑对超市疫情防控工作进行管理，并负责对上报的疫情相关信息进行审核。

10.永佳达超市责任人：朱小峰

工作职责：负责永佳达超市日常卫生安全管理及与本次疫情相关的事项的管理，协助祝剑对超市疫情防控工作进行管理，并负责对上报的疫情相关信息进行审核。

11.同创洗衣机责任人：严根

工作职责：负责同创洗衣机、吹风机日常卫生安全管理及与本次疫情相关的事项的管理，协助祝剑对自主洗衣机、吹风机疫情防控工作进行管理，并负责对上报的疫情相关信息进行审核。

12.和凯商贸责任人：周分队

工作职责：负责自动贩卖机日常卫生安全管理及与本次疫情相关的事项的管理，协助祝剑对自动贩卖机服务区域疫情防控工作进行管理，并负责对上报的疫情相关信息进行审核。

## 二、人员管控

### （一）从业人员管控

1.各食堂、超市、浴室及其他驻校服务单位负责人要确保员工不私自提前返校，生活服务中心接收到学校开学通知后，将第一时间通知所有驻校经营单位，各单位要安排员工尽快到岗，并合理规划员工返程时返校路线和方式，尽量避开疫区。

2.做好员工基本信息核查工作。开学前，各食堂、超市、浴室及其他驻校服务单位负责人要积极配合生活服务中心做好返校员工基本信息核查。各单位要认真核实所有员工的信息，包括身体状况、假期住所、行程动态(是否为湖北籍员工、本人及家属假期是否前往湖北或途径湖北、假期是否前往除湖北外的其他疫区、开学返程是否途经疫区)等。

3.对于外地返芜的员工，各驻校经营单位要如实向生活服务中心上报其返回芜湖时间，并督促其做好为期14天的居家隔离措施。对于假期前往疫区或与疫区人员有密切接触的员工，在此次疫情解除前，不得返校上岗。

4.食堂、浴室、超市及其他驻校经营企业工作人员上岗前建立员工信息台账并查验其安康码、有效期内的《健康证》及14天内手机漫游行程记录，完成以上手续后，由后勤管理处会同保卫处发放统一的出入证，从业人员凭证进出校园。

5.开学后。食堂、浴室、超市及其他驻校经营企业严格落实员工晨检、午检制度，驻校经营企业负责人要亲自排查本单位员工体温(<37.3C为正常)、咳嗽、发热等疑似症状的检测情况，并于每日上午10:00前将晨检表格上传到“安商院生活服务保障群”。同时将晨检、午检纸质表格张贴在营业场所显眼位置。

6.除食堂夜间值班人员外（1人），所有驻校经营单位企业员工不得留宿学校。

7.食堂、浴室、超市及其他驻校经营企业人员在进入校园时必须严格遵守学校疫情防控管理规定，否则一律禁止进入校园。

8.疫情结束前，原则上不召开会议，生活服务中心每周食品安全工作会议改为视频会议，各驻校经营企业内部通报、讲评会议改为在各自单位微信群内开展，同时各单位要做好相应会议记录。

## （二）供应商人员管控

1.开学前，各驻校经营企业要向生活服务中心报备本学期送货车辆及送货人员名单，并报送保卫处登记备案，由后勤管理处会同保卫处发放统一的出入证，凭证出入校园，送货人员必须向生活服务中心上交《健康证》复印件备查。

2.开学后，各食堂要在后堂出口处设置“收货区”、“退货区”，以此为界与供应商点验交接原材料，原则上供应商不得进入食堂内部。

3.送货人员在进入校园时要佩戴口罩配合安保人员登记并测量体温，如拒不配合或与安保人员发生冲突者，生活服务中心有权责令相关驻校经营企业更换供应商。

## 三、场所消毒

### （一）公共场所消毒

公共场所是指餐厅、超市店堂及浴室。相关单位要按照以下工作要求严格执行，认真如实填写消毒记录并张贴在经营场所显眼位置。

1.保持空气流通。餐厅、超市、浴室每天定时通风次数不得少于3次，每次通风时间不少于30分钟。如无恶劣天气情况，建议餐厅、超市不关闭门窗。

2.保持公共场所环境物品表面和餐具的清洁。对高频接触部位，例如门、玻璃、门把手、桌椅、电梯等重点部位，使用有效氯浓度为250mg/L至500mg/L的消毒液或用75%的酒精擦拭重点部位，每日3次(早中晚各一次)，地面用有效氯浓度为500mg/L的消毒液拖地。走廊等公共区域卫生由生活服务中心划片定责管理。

3.严格执行餐具洗消规定，建议首选物理消毒方法，流通蒸汽100℃作

用10min、煮沸消毒作用10min，或使用自动冲洗消毒洗碗机等方法消毒。筷子、勺子等建议使用化学消毒方法，可用有效氯浓度250mg/L~500mg/L的消毒液浸泡，并用热水冲洗干净。

## （二）加工场所消毒

食堂后厨的消毒工作，由各食堂安排专人自行负责，均需按时如实填写消毒记录。

1.后厨地面、墙壁和经常触摸的物品表面如门把手、台面等每天2次(上下午各一次)进行湿式清洁，每次采用有效氯浓度为500mg/L的消毒液进行喷洒处理或擦拭2-3遍。

2.耐湿物品必要时用有效氯浓度为500mg/L的消毒液进行浸泡30min。

3.刀和砧板等炊具的消毒。生熟操作用具分开清洗、消毒。刀和砧板等炊具每餐使用后(每日三次)应清洗消毒。首选流通蒸汽100℃作用10min或煮沸消毒作用10min，不耐热的可用化学消毒法，可用有效氯浓度为500mg/L的消毒液进行浸泡30min，清洗后备用。

4.冰箱、水池、保洁柜等的消毒。存放熟食的冰箱、清洗用水池、放置食品原料的周转箱等应每天清洁一次(每晚停业后)，然后消毒。用有效氯浓度为500mg/L的消毒液进行擦拭或浸泡30min，用清水擦拭或冲洗后备用。

5.垃圾桶的消毒。垃圾要每天清运一次，未清运的垃圾应置于有盖的桶内，每天停业后用有效氯含量为1000mg/L的消毒液喷洒垃圾桶内外表面。

## 四、食堂管理

### （一）食堂工作人员个人卫生工作

1.食堂工作人员售饭期间必须按照要求佩戴帽子、手套、口罩等，工作服每天应清洗消毒。用有效氯浓度为500mg/L的消毒液浸泡30min。

2.食堂工作人员用手卫生，在有下列情形时应洗手:开始工作前，处理食物前，上厕所后，处理生食物后，处理污染的设备或饮食用具后，咳嗽、打喷嚏或擤鼻子后，处理动物或废物后，触摸耳朵、鼻子、头发、口腔或身体

其他部位后，从事任何可能会污染双手活动后。一般情况下，用肥皂或抗菌洗手液在流动水洗手，需要消毒时可用含酒精速干手消毒剂进行手部消毒。

## （二）采购管理

加强原料购进管理。严格落实采购进货查验、索证索票和台帐登记制度，承安监管配合生活服务中心每天对各食堂原材料采购工作进行检查，确保禽畜鲜肉和肉制品来源可追溯，严防非定点屠宰畜禽肉、不合格畜禽鲜肉和肉制品流入餐饮服务环节。严禁采购来源不明的家禽家畜或野生动物。

## （三）加工管理

1.禁止宰杀和经营国家保护野生动物和其他野生动物。

2.规范操作流程，严防交叉污染。严格按照餐饮服务食品安全操作规范要求，落实蔬菜、水产品 and 畜禽肉分池清洗措施，禽蛋在使用前对外壳进行清洗，必要时进行消毒；畜禽肉类食品加工用具和盛放器具要与其它食品分类使用、分开存放，防止加工过程中与产生交叉污染。

3.食品要烧熟煮透。加工制作时食品的中心温度应达到70℃以上，保证加工食品的质量安全。

## （四）错峰限流管理

1.疫情防控期间，由后勤管理处协助教学部门制定师生错峰就餐计划。每层食堂设置入口1处、出口1处，中餐在出入口位置安排专人（学生助理）值班，一楼食堂进入人数达到200人时、二楼食堂进入人数达到240人时、三楼食堂进入人数达到200人时启动限流措施。

2.疫情防控期间，学生食堂精简供应品种，增加套餐类饭菜，尽量缩短学生排队等待的时间。

3.疫情防控期间，学生食堂原则上不使用可重复使用餐具，一律使用一次性餐具。

4.疫情防控期间，餐厅地面划设排队标线，间距不小于1.5米。建议就餐师生打包带回办公室、宿舍就餐，尽量减少堂食。餐厅内部减少桌椅数量，

张贴“一人一桌、同向就餐”提示。

5.鼓励、支持学生使用线上点餐、校园外卖的手段减少进出食堂的人流。

6.各食堂严格落实校园卡就餐制度，取消现金购买餐券，暂停微信、支付宝扫码就餐，防止校外人员进入食堂就餐。

#### 五、浴室、超市管理

1.疫情防控期间，浴室、超市门口设立体温检测岗，工作人员佩戴口罩，对学生进行体温测量，发现体温超过 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 者禁止入内，并及时上报生活服务中心处置。

2.限制洗浴人数：同一时间最大洗浴人数不得超过淋浴喷头数的一半。

3.浴室每天对地面、设施设备消毒不少于三次，即早间营业前消毒一次、下午16:00-17:00暂停营业消毒一次、晚间结束营业后消毒一次。

4.超市实行限流管理，出入口处设立门岗，同一时间超市内购物人员超过20人时，启动限流措施。

5.超市每天对地面、重点接触部门消毒不少于两次。为防止消毒药剂污染，疫情防控期间超市不得售卖散称食品。

#### 六、服务人员上下班防护

1.上班途中:正确佩戴口罩。尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车上班。如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸车上物品。

2.进入工作场所:进入工作场所前佩戴口罩自觉接受体温检测，体温正常可上岗工作，并自觉洗手。若体温超过 $37.3^{\circ}\text{C}$ ，需要立即上报生活服务中心备案，并回家休息观察，必要时拨打120，请勿自行到医院就诊。

3.下班之后:洗手后正确佩戴口罩外出，回到家中摘掉口罩后首先洗手消毒。手机和钥匙等使用消毒湿巾或75%酒精擦拭。居室尽量通风和保持卫生、清洁，避免多人聚会。

4.本方案所称的口罩，均为符合国标的一次性医用口罩。

## 七、应急处置

1.各相关单位如在晨检中发现有发热 ( $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ )、咳嗽的员工,应在第一时间报告生活服务中心,由生活服务中心按照程序上报。

2.对于身体出现异常的员工,发现人应在做好自身保护的前提下,及时拨打120,不得自行就医。发现人应尽可能避免与患者直接接触或近距离接触,在现场附近把守,防止人员进出,等待应急组织其他人员的到来。

3.对于身体出现异常员工的工作场所及个人物品,要及时封存,在专业人员到来前任何人不得接近。

4.如身体出现异常的员工经确诊为与疫情相关的疾病,与其密切接触的人员应自觉配合相关部门进行医学隔离观察,不得以任何理由抗拒。

## 八、服务企业防控物资储备

1.单个食堂:一次性口罩(每人每天三个,按30天准备);84消毒液(按30天用量准备);体温枪(一用一备,2个);消毒喷雾器(一用一备,2个)。

2.单个超市:一次性口罩(每人每天三个,按30天准备)、84消毒液(按30天用量准备)、体温枪一个、消毒喷雾器一个。

3.浴室:一次性口罩按人头配备;84消毒液(按30天用量准备)、体温枪一个、消毒喷雾器一个。

4.其他单位:一次性口罩、84消毒液按需配备。

## 附件 3

### 校医院防控工作具体方案

#### 一、组织成员

##### 1.组长：朱琳

工作职责：现场指挥、监督检查、调度等工作的落实。

##### 2.医疗救护：校医院全体人员

工作职责：负责对发热学生的辅助筛查，协助配合标本采集、报告、隔离治疗等工作，制定应急处置方案。

##### 3.物资供应：朱琳、熊瑛、管大妹、桂静

工作职责：负责制定科学、合理的采购计划，确保疫情防控期间应急物资供应保障。建立物资供应台账，专人负责，按需合理供应。

##### 4.宣传教育：熊瑛、吴璇

工作职责：负责利用网络、微信群和公众号等多种渠道开展宣传教育；及时汇总、报告诊治患者和发热病例等信息；

#### 二、防控措施

##### 1.做好医疗救护工作

(1) 当日当班护士负责预检分诊工作。具体要求：所有来院人员必须佩戴口罩进入，对没有佩戴口罩的非患病人员，要求自行佩戴后才能进入医院；对没有佩戴口罩的病人发放一次性医用口罩；对所有进入医院的人员进行体温检测，发热的患者登记信息后由专人引导至隔离观察室进行进一步筛查；不发热患者到普通诊疗区就诊。

(2) 当日值班医生负责日常门诊工作。具体要求：负责非发热病人的检查、诊疗工作，并密切关注每一位患者情况，避免漏诊。对发热的患者详细询问每位发热患者的临床症状和流行病学史。诊断结果无特异性改变的普通发热患者，隔离留观治疗；有流行病学史的发热患者，及时向学校疫情防

控应急指挥部报告，联系定点医院进行转移。对其密切接触者实行集中医学观察。对于定点医院诊断的疑似或确诊病人，疑似病人经检测排除新冠肺炎感染后，返回学校继续隔离观察至症状消除，确诊病人完全恢复健康后凭复学证明方可正常返校。

(3) 朱琳、熊瑛具体负责隔离留观工作。具体要求：负责隔离区的统筹管理；安排医护人员24小时值班；每日当班医护人员负责检测体温2次，询问身体健康状况，根据临床症状进行必要的对症处理；发现症状加重或发生特异性变化，及时向上级报告，并联系定点医院进行转诊；规范隔离病人的管理和健康教育；严格消毒和开窗通风换气，隔离区所产生的垃圾全部按照医疗垃圾进行处理，并由工作人员消毒处理后转运至定点医疗垃圾处理中心处置。

## 2.做好物资供应工作

储备物资集中统一管理，专人专管。按照学校防控工作部署，统筹统调，现已安排购置口罩120000个，防护服50套，手套1000付，护目镜50个，体温计400支，额温枪110个，红外线温控仪3台，酒精84各6箱

## 3.做好隔离点准备工作

按照上级指示及疫情防控需要，将师资培训基地作为临时隔离点。隔离点单人单间，安置病床、配备相关床上用品和诊疗设施，以备留观人员使用。共有20个房间，并划分了清洁区，缓冲区，隔离区，届时在隔离点周边设立警戒防线。

## 4、做好宣传教育工作

(1) 在学生返校前召开校医院全体职工动员培训会，按照相关工作预案、方案进行工作分工和专业培训，层层落实责任，细化工作措施，服从统一领导和指挥，全力以赴应对疫情。

(2) 组织学习新冠肺炎最新诊疗方案，进行疫情防控上岗前模拟演练，提升业务水平，做到“早发现、早报告、早隔离、早治疗”。

(3) 指导、配合相关部门做好防疫知识宣传教育、指导培训、提示提醒等工作，利用校医院公众号、网站等开展宣传教育，心理疏导。

## 附件4

### 新冠疫情期间授课规范

- 1.学生和教师进入教室前进行体温测量，教学过程中学生佩戴口罩，教师授课时佩戴医用口罩；
- 2.室内授课必须打开门，窗，保持空气正常流通；
- 3.下课后由授课教师组织学生有序离开授课地点，不扎堆，不拥挤；
- 4.教师依据我校疫情防控期间学生管理相关要求，及时劝阻课间、课中存在一定风险的行为；
- 5.教师在教师休息室集中休息期间必须佩戴口罩；
- 6.其他未尽事宜请老师坚持“个人安全、学生安全”的基本原则进行处理。